

Uchwała Nr

Rady Miasta Sopotu

z dnia

w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 2 kwietnia 2024 r., Dz.U. z 2024r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 9 lutego 2023 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)

Rada Miasta Sopotu

uchwała co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

1. Rada Miasta Sopotu zapewni w budżecie miasta środki finansowe na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w § 1.
2. Kwota zapisana w załączniku ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych Miasta. Dokumentem określającym wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych będzie uchwała budżetowa na rok 2025.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA SOPOTU

Magdalena Czarzyńska-Juchim

Sprawdzono
pod względem prawnym

3.5.2024
data radca prawny

UZASADNIENIE

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obliuguje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z nimi zrównanymi. Program współpracy jest podstawowym dokumentem opisującym zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a działającymi na terenie miasta organizacjami pozarządowymi. Jest dokumentem o charakterze programowym stanowiącym ramowy plan współpracy. Program Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wym. w art. 3 ust. 3 u.d p.p. , m.in. wskazuje planowane na rok 2025 zadania, które zostaną zlecone i będą realizowane przez organizacje pozarządowe, we współpracy z samorządem. Program został opracowany na podstawie doświadczeń z uprzednich lat oraz obecnie zdefiniowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd potrzeb i oczekiwań mieszkańców. Przeprowadzono prekonsultacje oraz konsultacje w postaci spotkań i konsultacji przeprowadzonych elektronicznie.

Dokument był konsultowany z organizacjami pozarządowymi od 4 lipca do 20 września 2024 roku drogą internetową oraz na spotkaniach konsultacyjnych w dniach od 23 września do 27 września br.

Sopocka Rada Organizacji pozarządowych wydała opinię pozytywną dla Programu współpracy.

Informacja z przeprowadzonych konsultacji została przekazana Sopockiej Radzie Organizacji Pozarządowych oraz zamieszczona jest na stronie Miasta , w zakładce konsultacje społeczne – obszary konsultacji.

W Sopocie zarejestrowanych jest 370 organizacji pozarządowych, w tym wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, stowarzyszenia sportowe wpisane do ewidencji Prezydenta Miasta oraz stowarzyszenia zwykłe wpisane do ewidencji Prezydenta Miasta.

W poprzednim roku Miasto zleciło organizacjom pozarządowym 246 zadań, a 5 zadań było realizowanych na podstawie podpisanych umów wieloletnich. Beneficjentami zadań było ok.154 tys. osób, natomiast z zabezpieczenia kąpielisk korzystało ponad 1 mln.osób. Na realizację tych zadań wydatkowano ponad 14 mln. zł. Każdego roku nie tylko zwiększa się kwota na realizację zadań , ale również zwiększa się liczba beneficjentów zadań. Jednoznacznie wskazuje to , jak bardzo potrzebna jest wspólna praca samorządu z organizacjami pozarządowymi zapewniająca potrzeby mieszkańców, a także turystów.

W latach poprzednich zlecono i zrealizowano zadania publiczne w następujących obszarach: ochrony i promocji zdrowia, profilaktyki i terapii uzależnień , przeciwdziałania patologiom społecznym, pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz integracji cudzoziemców, działalności na rzecz wspierania organizacji pozarządowych , w tym prowadzenie sopockiego centrum organizacji pozarządowych i wolontariatu, edukacji, kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, udzielenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ekologii i ochrony środowiska, porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Konkursy otwarte dla organizacji pozarządowych na rok 2025 , po raz pierwszy zostaną ogłoszone i przeprowadzone przy pomocy systemu elektronicznego , programu „ Witkac” co ma ułatwić organizacjom pozarządowym składanie ofert na realizację zadań publicznych oraz i sprawozdań z ich wykonania.

Nowością jest także znaczne obniżenie wkładu własnego organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych z wymaganych dotąd 20 % na 10%. Oznacza to, że dotacja uzyskana na realizację zadania może wynieść do 90% kosztów całego zadania.

Samorząd nadal będzie kontynuował współpracę z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 i następnych latach, sukcesywnie poszerzając zakres tej współpracy. Celem władz miasta pozostaje podejmowanie wspólnych działań na rzecz rozwoju lokalnego, dalsze podnoszenie jakości życia mieszkańców, również poprzez realizację zadań publicznych służących dobru mieszkańców, umacnianie partnerstwa pomiędzy sopockim samorządem a organizacjami pozarządowymi. Program będzie służył wzmocnieniu współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi, określając ramy, kierunki i zasady tejże współpracy, zarówno finansowej, jak i pozafinansowej.

Projekt uchwały jest zgodny ze Strategią Rozwoju Miasta Sopotu na lata 2022-2030, pkt 1.3.1 Wsparcie rozwoju organizacji obywatelskich i upowszechnianie wolontariatu.

WICEPREZYDENT MIASTA SOPOTU


Michał Barański

DYREKTOR WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ


Maciej Kisielewski

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTA SOPOTU
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2025.**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Program określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. zakres przedmiotowy programu;
4. formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
5. priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
6. okres realizacji programu,
7. sposób realizacji programu;
8. wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
9. sposób oceny realizacji programu
10. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;

3. **programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi na rok 2024;
4. **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art.11 ustawy;
5. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art.4 ustawy;
7. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art 19 ustawy;
8. **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert na podstawie art. 19a ustawy
9. **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sopotu;
10. **stronie internetowej miasta** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.sopot.pl.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 3

Celem głównym programu jest umacnianie integracji i rozwoju wspólnoty mieszkańców, ich współdziałania oraz wzajemnej odpowiedzialności za siebie i miasto, a także kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez umacnianie i rozwój partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, zmierzającego do efektywniejszego, celnego definiowania i zaspokajania potrzeb społecznych sopocian , poprawiających i podnoszących jakość i komfort życia wszystkich mieszkańców Sopotu.

§ 4

Celami szczegółowymi programu są:

1. Umacnianie lokalnych działań i stwarzanie warunków dla powstania nowych inicjatyw na rzecz społeczności sopockiej.
2. Zwiększenie możliwości aktywnego udziału mieszkańców w życiu społecznym, w tym osób nowo zamieszkałych w naszym mieście . Podejmowanie działań na rzecz integracji międzykulturowej imigrantów zamieszkałych w Sopocie.
3. Poprawa jakości komunikacji i wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych poprzez:
 - Realizację konsultacji z organizacjami zgodnie z zasadami przeprowadzania konsultacji aktów prawa miejscowego z organizacjami w ustanowionych obszarach konsultacyjnych (z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego i upublicznianiem rezultatów konsultacji);
 - Możliwość umieszczania informacji przez organizacje w aktualnościach podstrony organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta Sopotu (zgodnie z Regulaminem umieszczania informacji);

- Zwiększenie możliwości organizacji w pozyskiwaniu środków zewnętrznych poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Sopotu;
 - Organizację spotkań międzysektorowych (organizacji pozarządowych i instytucji publicznych), wzmacniających praktyczne wdrażanie zasad współpracy określonych w § 5.
4. Zwiększenie aktywności społecznej sopocian, m.in. poprzez promocję i organizację wolontariatu.
 5. Zwiększenie liczby inicjatyw podejmowanych w partnerstwie przez organizacje pozarządowe poprzez preferowanie ofert wspólnych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o następujące zasady

1. **pomocniczości (subsydiarności)** oznaczającej, że Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji, ani Miasto, ani organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
2. **partnerstwa** – rozumianej jako współdziałanie obu stron współpracy na rzecz Miasta i jego mieszkańców w celu osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych; to wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację;
3. **suwerenności** – oznaczającej, że zarówno organizacje, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
4. **efektywności** – oznaczającej, że obie strony wspólnie dbają o zapewnienie najwyższej jakości wykonania zadania, a poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
5. **uczciwej konkurencji** – w myśl której wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych,
6. **jawności** – oznaczającej, że organizacje i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Artykuł 4 ust. 1 ustawy określa zakres sfery zadań publicznych i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6

Współpraca finansowa:

1. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania lub powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Miasto może również zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej działającej w sferze pożytku publicznego Miasto może udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez w. wym. organizację,
 - d) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Miasto tej samej organizacji pozarządowej, w omawianym trybie art. 19 a, w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł.
3. Miasto może zakupić usługi lub towary od organizacji pozarządowych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Dotacje celowe na zadania publiczne mogą zostać przyznane organizacjom na podstawie ustaw szczegółowych.
5. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie (art. 12).
6. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz w uchwale Rady Miasta Sopotu z dnia 3 września 2010 r. Nr XLI/516/2010 w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.
7. Miasto może wynajmować organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, na preferencyjnych warunkach, lokale komunalne na realizację działalności statutowej organizacji, w tym związanej z realizacją zadań publicznych.

§ 7

Współpraca pozafinansowa:

1. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych.
2. Wymianę dobrych praktyk pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi.
3. Wzmacnianie instytucjonalne organizacji pozarządowych (szkolenia, konsultacje, konferencje).
4. Udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych według ich kompetencji.

5. Wyróżnianie i przyznawanie nagród przez Prezydenta Miasta Sopotu organizacjom pozarządowym za wybitne osiągnięcia.
6. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.
7. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, szczególnie z miastami partnerskimi Sopotu.
8. Promocja osiągnięć i inicjatyw organizacji pozarządowych w mediach.
9. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLI/517/2010 Rady Miasta Sopotu z dnia 3 września 2010 r. , w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
10. Użyczanie lokali komunalnych na realizację działalności statutowej organizacji, a także związanej z realizacją zadania publicznego.
11. Udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów.
12. Udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym sopockim placówkom przez Sopockie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu
13. Wspieranie i rozwój współpracy samorządu i organizacji pozarządowych w ramach Zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z Sopocką Radą Organizacji Pozarządowych.
14. Prowadzenie przez Gminę Miasta Sopotu elektronicznej bazy organizacji z siedzibą w Sopocie.
15. Udzielanie Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Sopotu zgodnie z zasadami.
16. Tworzenie, w miarę potrzeb, przez organy samorządu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i samorządu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Zadania zlecane w formie wsparcia mogą być dofinansowane w wysokości 90% całkowitych kosztów zadania.

Określa się następujące zadania publiczne w sferze pożytku publicznego realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Ochrona i promocja zdrowia.

a) Wspieranie rozwoju zdrowia fizycznego i psychospołecznego , prowadzenie zajęć usprawniających oraz zapobieganie najczęstszemu problemom zdrowotnym i społecznym wśród mieszkańców Sopotu, szczególnie w zakresie chorób cywilizacyjnych, pomocy psychospołecznej dla dzieci i rodzin wymagających wsparcia specjalistycznego poprzez organizację i prowadzenie warsztatów edukacyjnych, punktów wsparcia.

- b) Promowania racjonalnego sposobu odżywiania się i kształtującego właściwe nawyki żywieniowe oraz zmniejszenie nadwagi i otyłości;
- c) Wykształcenie wśród mieszkańców dbałości o własne życie, zdrowie, bezpieczeństwo poprzez działania informacyjno - edukacyjne,
- d) Poprawa stanu wiedzy społeczeństwa na temat postaw prozdrowotnych przeciwdziałających i zapobiegających zachorowaniom na nowotwory,
- e) Rehabilitacja i wsparcie psychologiczne dla kobiet po chorobach nowotworowych, w szczególności, po mastektomii oraz po operacjach narządów rodnych
- f) Profilaktyka problemów zdrowia psychicznego i poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców poprzez zorganizowanie warsztatów/spotkań mających na celu radzenie sobie w sytuacjach stresujących, trudnych, zarządzanie emocjami.
 - prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych sprzyjających postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi
- g) Wsparcie psychofizyczne wolontariuszy.
- h) Prowadzenie zajęć edukacyjnych prowadzących (zmierzających) do wzrostu świadomości społecznej i zdrowotnej na temat choroby nowotworowej, upowszechnianie wiedzy na temat profilaktyki onkologicznej oraz wspieranie działań, których celem jest zabezpieczenie płodności u kobiet i mężczyzn chorujących onkologicznie

**2. Profilaktyka i terapia uzależnień (alkohol, narkotyki, tytoń, uzależnienia behawioralne).
Przeciwdziałanie patologiom społecznym.**

- a) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, uzależnieniom behawioralnym i przemocy domowej:
 - Realizowanie programów profilaktycznych dla uczniów oraz warsztatów szkoleniowych i warsztatów i/lub konferencji dla opiekunów prawnych, nauczycieli i innych grup zawodowych; uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu oraz informowanie o szkodliwości alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, w tym tytoniu oraz o zagrożeniu uzależnieniami behawioralnymi.
 - Realizowanie zorganizowanych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w świetlicach, klubach, placówkach oświatowych oraz innych środowiskach młodzieżowych, w tym działań profilaktycznych opartych na metodzie pracy ulicznej - streetworking.
 - Poszerzanie i udoskonalanie oferty programów profilaktycznych z zakresu uzależnień, skierowanych do dzieci i młodzieży przez:
 - A. realizację programów rekomendowanych;
 - B. prowadzenie profilaktycznych programów informacyjnych;

- C. prowadzenie profilaktycznych programów edukacyjnych - uczenie umiejętności społecznych i/lub prowadzenie zajęć z elementami socjoterapii, terapii pedagogicznej, artterapii, itp.;
 - D. prowadzenie zajęć edukacyjno – rozwojowych (warsztaty taneczne, muzyczne, teatralne itp.) stanowiących integralną część całorocznej pracy profilaktycznej;
 - E. organizowanie turnusów terapeutycznych, stanowiących integralną część całorocznej pracy profilaktycznej;
 - F. prowadzenie profilaktycznych programów rówieśniczych;
 - G. inne działania uzasadnione potrzebami/ aktualną sytuacją.
- Realizacja programów z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, skierowanej do osób doświadczających przemocy oraz osób stosujących przemoc, w ramach lokalnego systemu wsparcia.
 - Informowanie o dostępności usług terapeutycznych i pomocowych dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz prowadzenie powszechnej edukacji w zakresie wiedzy o szkodliwości alkoholu i innych substancji uzależniających, w tym tytoniu oraz zagrożeniu uzależnieniami behawioralnymi (hazard, Internet). Profilaktyka zachowań ryzykownych i promocja zdrowia – udział w ogólnopolskich oraz lokalnych kampaniach i akcjach informacyjno - edukacyjnych, skierowanych do różnych grup odbiorców (konferencje, szkolenia, warsztaty, eventy); wykonanie i zakup materiałów profilaktycznych: prasa i książki specjalistyczne, broszury, plakaty, druki ulotne, nagrody w konkursach i zawodach oraz inne materiały informacyjne, edukacyjne i promocyjne.
 - Realizowanie zorganizowanych zajęć profilaktycznych dla młodzieży, z tym ze szczególnym uwzględnieniem grupy dziewcząt i młodych kobiet w zakresie problematyki FASD/ FAS/ FAE i zdrowia prokreacyjnego.
 - Upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych – prowadzenie warsztatów i szkoleń oraz wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych.
- b) Wspieranie działań promujących trzeźwość i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież. Wzmacnianie czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym.
- Promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez rodziny, dzieci i młodzież: finansowanie zajęć, imprez i projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz placówki. Organizowanie miejskich imprez i programów sportowo – rekreacyjnych
 - Prowadzenie działań z obszaru promocji i edukacji zdrowotnej, skierowanych do młodzieży Warsztaty edukacyjne dot. profilaktyki zachowań ryzykownych.
- c) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii, uzależnień behawioralnych i przemocy domowej.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pożytku publicznego w obszarze profilaktyki i rehabilitacji uzależnień

- Wspomaganie działalności organizacji pozarządowych, realizujących programy profilaktyczne o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) w świetlicach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży, w ich środowisku lokalnym oraz podczas wyjazdów.
 - Wdrażanie projektów profilaktyczno -interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi i uzależnionych (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód). Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z narkotykami i uzależnionych.
 - Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny.
 - Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, prewencji suicydalnej, przeciwdziałania przemocy domowej, postępującej radykalizacji zachowań i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców Sopotu lub wybranej grupy docelowej. Organizowanie konferencji i warsztatów, zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i terapii oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu minimalizowanie szkód społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych.
- d) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej, w tym terapii dla osób uzależnionych, spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie lub używających substancji psychoaktywnych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, a także dotkniętych przemocą domową.
- Finansowanie konsultacji i terapii, w tym online, dla osób uzależnionych, w tym spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie lub używających substancji psychoaktywnych oraz członków rodzin osób z problemami wynikającymi z używania alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, a także dla osób dotkniętych przemocą i osób stosujących przemoc domową.
 - Przeprowadzenie diagnozy psychiatrycznej, konsultacji i terapii dla dzieci i młodzieży, przejawiającej zaburzenia zachowania.
 - Organizowanie i finansowanie wsparcia dla osób dotkniętych przemocą.
- e) Udzielanie osobom uzależnionym oraz członkom ich rodzin wsparcia psychologicznego, społecznego i prawnego. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrowanie ze społecznością lokalną.
- Finansowanie wybranych programów wspomagających proces readaptacji społecznej dla osób uzależnionych, członków rodzin z problemem alkoholowym i narkomanii oraz osób dotkniętych

przemocą domową. Realizacja działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób uzależnionych

- Wspieranie zatrudnienia socjalnego przez dofinansowanie działalności podmiotów zatrudnienia socjalnego, których celem jest aktywizacja zawodowa i reintegracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia, bezdomności, uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych
- Zapewnienie specjalistycznego poradnictwa i wsparcia, w tym online, dla osób doświadczających przemocy i/lub dla osób będących w kryzysie oraz osób szkodliwie używających substancji psychoaktywnych.

3. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji

- a) Realizacja Ramy dla Miast Praw Człowieka Agencji Praw Podstawowych.
- b) Działania edukacyjne na rzecz upowszechniania demokracji, w tym demokracji lokalnej.

4 .Pomoc społeczna.

Zadania powierzone jednoroczne:

- a) Zapewnienie wsparcia osobom niesamodzielnym we współpracy z wolontariuszami wolontariuszy - wolontariat sąsiedzki,
- b) Zapewnienie ciepłego posiłku osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym posiłki dowozone,
- c) Prowadzenie mieszkania treningowego

Zadania wspierane jednoroczne:

- d) Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz seniorów, osób niesamodzielnych, ich rodzin i opiekunów oraz innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie,
- e) Udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej osobom i rodzinom o najniższych dochodach,
- f) Mentoring usamodzielniających się wychowanków z pieczy zastępczej,

Zadania publiczne powierzone wynikające z umów wieloletnich:

- g) Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

(od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.)

h) Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób zaburzeniami psychicznymi - środowiskowego domu samopomocy typu B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną,

(od 01.01.2023 r. do 31.12.2025 r.)

i) Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - środowiskowego domu samopomocy typu C dla osób dementywnych, w tym z chorobą Alzheimera,

(od 01.01.2023 r. do 31.12.2025 r.)

j) Prowadzenie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

(od 01.01.2023 r. do 31.12.2025 r.)

k) Zapewnienie opieki w placówce wsparcia dziennego dla dzieci z rodzin problemowych,

(od 01.07.2023 r. do 31.12.2025 r.)

l) Prowadzenie zespołu mieszkań wspomaganych.

(od 01.09.2023 r. do 31.12.2025 r.)

5. Działania Polityki Społecznej.

Zadanie realizowane na podstawie umowy wieloletniej .

5.1 Wspieranie rozwoju i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie Sopockiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu:

- a) doradztwo (indywidualne i grupowe) i szkolenia w szczególności w zakresie projektowym (pozyskiwanie środków, realizacja i rozliczanie projektów/zadań)
- b) animowanie współpracy (wewnątrzsektorowej i międzysektorowej)
- c) upowszechnianie i pośrednictwo wolontaryjne (w tym organizacja wolontariatu akcyjnego)

5.2 Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami (dzieci i osób dorosłych), seniorów oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie:

- a. Organizacja zajęć rehabilitacyjnych (w szczególności zajęcia na basenie, dogoterapia, hipoterapia, zajęcia ruchowe, inne zajęcia rehabilitacyjne zgodnie z potrzebami)
- b. Organizacja specjalistycznych warsztatów, szkoleń (terapeuta, psycholog itp.) dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przewlekle chorych (Alzheimer, Parkinson, Stwardnienie Rozsiane, Autyzm, słabowidzący i inne) i ich rodzin

- c) Organizacja całorocznych, cyklicznych spotkań, zajęć klubowych, uroczystości i wyjazdów związanych z tradycjami i wspomnieniami, skierowanych do osób starszych, samotnych i z niepełnosprawnościami –mieszkańców Sopotu
- d) Organizacja zajęć plastycznych, warsztatów teatralnych, literackich i innych
- e) Organizacja zajęć szkoleniowych .
- f) Organizacja imprez o charakterze integracyjnym dla osób z niepełnosprawnościami
- g) Organizacja cyklicznych zajęć, spotkań, zwiększających dostęp do szeroko rozumianych dóbr kultury
- h) Organizacja treningów usamodzielniających dla dzieci i młodzieży do lat 24 z niepełnosprawnością intelektualną
- i) Prowadzenie punktu nieodpłatnego użyczania sprzętu rehabilitacyjnego.
- J) *Przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji oraz wykluczenia .*
- k) Organizacja indywidualnego wsparcia domowego dla osób z niepełnosprawnościami , (w szczególności ruchową) dla seniorów z trudnościami ruchowymi oraz osób przewlekle chorych
- l) Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością , w szczególności intelektualną i z zaburzeniami psychicznymi.
- ł) Pomoc psychospołeczna dla dzieci i rodzin z niepełnosprawnościami wymagających wsparcia specjalistycznego poprzez organizację i prowadzenie warsztatów edukacyjnych i rehabilitacji neurologicznej.
- m) prowadzenie indywidualnego wsparcia psychologicznego (psychoterapeutycznego, psychotraumatologicznego) oraz działań psychoedukacyjnych wobec seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami (w szczególności ruchową), osób przewlekle chorych na terenie Sopotu.

6.Edukacja.

- a) Zajęcia edukacyjne, warsztaty, programy innowacyjne i przedsięwzięcia z zakresu nauk przyrodniczo-matematycznych, humanistycznych, przedsiębiorczości, edukacji dla uczniów cudzoziemców/repatriantów, edukacji włączającej edukacji kulturalnej i edukacji dla bezpieczeństwa ukierunkowanej na podnoszenie kompetencji i rozwijanie uzdolnień wśród dzieci i młodzieży

- b) Programy terapeutyczne, dydaktyczne i wychowawcze wspomagające umiejętności i rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży mającej trudności w nauczaniu i wymagających specjalnych potrzeb opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych
- c) Programy edukacyjne i przedsięwzięcia ukierunkowane na :
 - a. wartości patriotyczne
 - b. poszanowania do tradycji i historii Pomorza
 - c. wiedzę i zachowania w duchu życia obywatelskiego - edukacja obywatelska, prawa dziecka
 - d. otwartość i tolerancja – edukacja antydyskryminacyjna
 - e. wsparcie i integrację uczniów cudzoziemców/repatriantów
 - f. ekologii
- d) Organizacja wypoczynku o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży będących w trudnej sytuacji materialnej, w formie zajęć, pólkolonii, oraz wyjazdów.

7. Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.

- a) Prowadzenie centrum kultury dla mieszkańców Sopotu w zabytkowym Dworku Sierakowskich.
- b) Organizacja wydarzeń z dziedziny teatru, teatru tańca, opery oraz projektów muzycznych.
- c) Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej, warsztatów mistrzowskich, eksperckich paneli dyskusyjnych dostępnych dla odbiorców.
- d) Realizacja projektów związanych z literaturą.
- e) Realizacja projektów z zakresu sztuk wizualnych, fotografii i filmu.
- f) Kultywowanie tradycji narodowej oraz umacnianie tożsamości lokalnej poprzez działalność wydawniczą, organizację imprez o charakterze patriotycznym i historycznym oraz organizację debat kształtujących postawy patriotyczne i obywatelskie.
- g) Projekty z obszaru integracji z osobami niepełnosprawnymi, emigrantami oraz osobami narazonymi na dyskryminację i wykluczenie społeczne, w tym warsztatów dla mieszkańców
- h) Animacja domów sąsiedzkich.

8. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

- a) Organizacja zajęć sportowo – szkoleniowych oraz uczestnictwo w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych, w tym tylko: żeglarsstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, samoobrona, kulturystyka, taekwondo, karate.
- b) Organizacja ogólnopolskich, międzynarodowych zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta Sopotu, w tym tylko: żeglarsstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, sporty motorowe, kulturystyka, taekwondo, turnieje sprawnościowe, karate.
- c) Organizacja obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży - członków sopockich podmiotów sportowych w tym tylko: żeglarsstwo, lekkoatletyka, koszykówka, rugby, tenis ziemny, jeździectwo, piłka nożna, tenis stołowy, pływanie, kulturystyka, taekwondo, karate.

WW. DOFINANSOWANIE DOTYCZY MŁODZIEŻY DO LAT 21 (ppkt a, b i c)

- d) Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych o charakterze integracyjnym z osobami niepełnosprawnymi, dofinansowanie, obozów i zgrupowań.

Zajęcia sekcji sportowych dla osób z niepełnosprawnościami, utworzonych w ramach struktury organizacji mogą być zlecane w formie powierzenia tzn. w 100% sfinansowane przez Gminę Miasta Sopotu.

9. Ekologia , ochrona przyrody i środowiska.

- a) Edukacja ekologiczna – prowadzenie działań związanych z upowszechnianiem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, w tym opieki nad zwierzętami, oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych ogółu społeczeństwa, zarówno dzieci i młodzieży.
- b) Pomoc weterynaryjna , rehabilitacyjna oraz opieka nad dzikimi ptakami i drobnymi ssakami pochodzącymi z terenu Gminy Miasta Sopotu.

10. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej , oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

- a)Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

11. Działalność na rzecz integracji cudzoziemców, mniejszości narodowych i etnicznych.

- a) Prowadzenie Sopotkiego Centrum Integracji i Wsparcia Cudzoziemców
- b) Organizacja zajęć nauki języka ojczystego dla dzieci cudzoziemskich w wieku 6-9 lat

12. Porządek i bezpieczeństwo

- a) Realizacja zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego na obszarach wodnych Sopotu.
- b) Ochrona przeciwpożarowa

Organizacje, które zamierzają realizować zadania publiczne lub takie realizują ze środków unijnych lub innych źródeł zewnętrznych mogą ubiegać się, w ramach konkursu ofert, o środki finansowe na wkład własny na wszystkie priorytetowe zadania Gminy Miasta Sopotu, określone w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział 7

Okres realizacji programu.

Roczny program współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta projektu uchwały budżetowej na rok 2025.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym, Gmina Miasta Sopotu planuje przeznaczyć w 2025 roku kwotę ok. 14 mln. zł.

Ostateczna wysokość środków na realizację Roczного Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2025

Rozdział 9

Sposób realizacji programu oraz sposób jego oceny

§ 9

1. Wydziały Urzędu Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego,
 - d) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi
2. Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Sopotu i inne jednostki organizacyjne miasta:
 - a) składają propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych miasta, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy oraz do ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
 - b) zapewniają umieszczenie w projektach budżetu miasta środków finansowych na ich realizację,
 - c) sporządzają i rozliczają umowy, prowadzą nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami,
 - d) prowadzą konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu
3. Koordynatorem współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi jest główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena programu będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
 - b) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu miasta,
 - c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - e) liczba ofert złożonych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - f) liczba umów zawartych na podstawie art.19 a ustawy jw.
 - g) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie art 12 ustawy jw ,

- h) kwoty udzielonych dotacji, w tym w drodze konkursowej i pozakonkursowej,
 - i) liczba umów zawartych w innym trybie niż w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - j) kwota wydatkowana na zadania zlecone i realizowane w trybie innej ustawy niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - k) informacja z realizacji współpracy o charakterze pozafinansowej.
3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych ww. wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miasta Sopotu do dnia 31 maja 2025 roku.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.

Program Współpracy został opracowany wspólnie przez samorząd oraz organizacje pozarządowe, na podstawie przeprowadzonych prekonsultacji przez wydziały Urzędu Miasta z organizacjami współpracującymi z miastem. Organizacje zostały zapytane o propozycje, w tym jakie zadania jeszcze powinny być realizowane w mieście, czy i ewentualnie jakie widzą niezabezpieczone potrzeby mieszkańców.

Dokument został poddany konsultacjom w drodze elektronicznej od 4 lipca do 20 września br.

Nie wpłynęły żadne uwagi ani propozycje.

Ponadto, zostały zorganizowane spotkania konsultacyjne, odrębnie dla każdego z obszarów tematycznych, pracowników Urzędu Miasta z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyły się od 23 do 27 września br. Organizacje na spotkaniach zaproponowały poszerzenie katalogu zadań do realizacji w 2025 r., w obszarze profilaktyki i terapii uzależnień o działania dot prowadzenia terapii dla osób dotkniętych problemami psychicznymi, oraz w obszarze działań na rzecz integracji cudzoziemców o zadanie pn. „ Organizacja zajęć nauki języka ojczystego dla dzieci cudzoziemskich w wieku 6-9 lat. Obie propozycje zostały przyjęte.

Informacja z przeprowadzonych konsultacji została przekazana Sopotckiej Radzie Organizacji Pozarządowych, zamieszczona jest na stronie Miasta, w zakładce konsultacje społeczne- obszary konsultacyjne – Program Współpracy, a także widoczna jest w banerze na stronie Miasta- współpraca z organizacjami pozarządowymi -konsultacje społeczne- obszary konsultacyjne – Program Współpracy.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 11

Komisje konkursowe powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 12

1. W skład komisji wchodzi:

- Przewodniczący - przedstawiciel właściwej ze względu na zadanie konkursowe komórki lub miejskiej jednostki organizacyjnej,
- przedstawiciele właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki lub miejskiej jednostki organizacyjnej, przedstawiciel wydziału finansowego oraz główny specjalista ds. organizacji pozarządowych,
- przedstawiciel/-le organizacji pozarządowych rekomendowani przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych.

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Prezydenta otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w roku 2025.

Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (tj.Dz. U. z dnia 2 kwietnia 2024r. , Dz.U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkom komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami i dokonanie indywidualnej oceny merytorycznej przed posiedzeniem komisji konkursowej.
4. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert. Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa wyżej, skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji.
5. *Do ważności czynności podejmowanych przez komisje wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz obecności na nim, co najmniej połowy składu komisji. W wypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.*
6. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący oraz główny specjalista ds. organizacji pozarządowych.
7. Współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zajmuje się inspektor w Dziale Strategii i Rozwoju oraz inne osoby – pracownicy MOPS, wskazani przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 13

Do zadań komisji należy:

- a) Opiniowanie zgłoszonych ofert pod względem merytorycznym.
- b) Rekomendowanie Prezydentowi Miasta Sopotu propozycji wyłonionych ofert i wysokości dotacji.
- c) Komisja wskazuje Prezydentowi na powinność unieważnienia konkursu ofert jeżeli:
 - nie została złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 14

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie
2. Oferty złożone w terminie *podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.*
3. Oceny formalnej (na karcie oceny) dokonuje wyłącznie przedstawiciel właściwego ze względu na zadanie konkursowe wydziału lub miejskiej jednostki organizacyjnej.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika wydziału braków formalnych, w punktach niepodlegających uzupełnieniu wskazanych w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie, oferta nie podlega dalszej ocenie

§ 15

1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 16

1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisje konkursowe.
2. Przed posiedzeniem komisji oferta oceniana jest na podstawie karty oceny merytorycznej przygotowanej indywidualnie przez członków komisji tj. jednego przedstawiciela sektora publicznego i jednego przedstawiciela sektora pozarządowego.
3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o konkursie.

4. Komisja analizuje karty oceny merytorycznej przygotowane przez pracownika sektora publicznego oraz przedstawiciela organizacji pozarządowych, dokonując uśrednienia uzyskanych punktów dla oferty.
5. Do każdej oferty podlegającej opinii komisji pracownik wydziału (jednostki miejskiej) dołącza karty oceny formalnej oraz oceny merytorycznej sporządzone przez pracownika właściwego wydziału (jednostki miejskiej) oraz przedstawiciela organizacji pozarządowych
6. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane.
9. Protokoły z prac komisji konkursowych oraz oświadczenia przechowywane są przez głównego specjalistę ds. organizacji pozarządowych oraz miejskie jednostki organizacyjne.
10. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe wraz z oceną formalną i merytoryczną (propozycją przedstawiciela organizacji pozarządowej, odpowiedzialnego wydziału oraz komisji) przechowywane są przez właściwy tematycznie wydział/miejską jednostkę organizacyjną.

§ 17

1. Po zapoznaniu z wynikami pracy komisji Prezydent rozstrzyga konkurs, w formie zarządzenia ogłasza jego wynik poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sopotu, na stronie internetowej Urzędu – BIP – kategoria: współpraca z organizacjami pozarządowymi . . W przypadku pomocy społecznej także na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej oraz stronie BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miasta Sopotu uchwały budżetowej na rok 2025.

Sopot, 03-10-2024 r

OPINIA SOPOCKIEJ RADY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

dot. „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025”.

Przedstawiony do konsultacji z organizacjami pozarządowymi projekt „Rocznego Programu Współpracy (. .) na rok 2025” oraz tryb przeprowadzenia konsultacji dokumentu Sopočka Rada Organizacji Pozarządowych **opiniuje pozytywnie.**

Program określa wszystkie elementy, które zgodnie z *ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art 5a ust 4)* muszą znaleźć się w przedmiotowym dokumencie

Tryb konsultacji projektu „Programu” objął etap prekonsultacji oraz właściwych konsultacji

Prekonsultacje zrealizowane w czerwcu 2024 r. polegały na kontakcie poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta Sopotu z organizacjami współpracującymi, które zostały zaproszone do wskazania nowych propozycji zadań koniecznych do realizacji w Sopocie

Właściwe konsultacje trwały w okresie od 4 lipca do 27 września 2024 i składały się z dwóch etapów. W pierwszym organizacje w dniach 4 lipca – 20 września mogły składać swoje uwagi na formularzu konsultacyjnym. W drugim w dniach 23 - 27 września Wydział Polityki Społecznej UMS zorganizowała 5 spotkań konsultacyjnych. Informacja o konsultacjach była upowszechniana za pośrednictwem newslettera SCOPiW (2.08 i 23.09), w drukowanej informacji kolportowanej przez Sopočką Radę Organizacji Pozarządowych wśród wystawców XX Sopockiego Festynu Organizacji Pozarządowych (15.09.2024 r.), informacji umieszczonej w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej SCOPiW. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły 2 uwagi, które zostały uwzględnione w „Rocznym Programie Współpracy (. .) na rok 2025”.

W imieniu Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych

Anna Horak, Przewodnicząca SROP

Sopot, 03-10-2024 r.

OPINIA SOPOCKIEJ RADY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

dot. „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Sopotu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025”.

Przedstawiony do konsultacji z organizacjami pozarządowymi projekt „Rocznego Programu Współpracy (...) na rok 2025” oraz tryb przeprowadzenia konsultacji dokumentu Sopotcka Rada Organizacji Pozarządowych **opiniuje pozytywnie**.

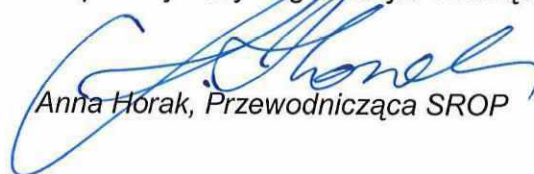
Program określa wszystkie elementy, które zgodnie z *ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 5a ust 4)* muszą znaleźć się w przedmiotowym dokumencie.

Tryb konsultacji projektu „Programu” objął etap prekonsultacji oraz właściwych konsultacji.

Prekonsultacje zrealizowane w czerwcu 2024 r. polegały na kontakcie poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta Sopotu z organizacjami współpracującymi, które zostały zaproszone do wskazania nowych propozycji zadań koniecznych do realizacji w Sopocie.

Właściwe konsultacje trwały w okresie od 4 lipca do 27 września 2024 i składały się z dwóch etapów. W pierwszym organizacje w dniach 4 lipca – 20 września mogły składać swoje uwagi na formularzu konsultacyjnym. W drugim w dniach 23 - 27 września Wydział Polityki Społecznej UMS zorganizowała 5 spotkań konsultacyjnych. Informacja o konsultacjach była upowszechniana za pośrednictwem newslettera SCOPiW (2.08 i 23.09), w drukowanej informacji kolportowanej przez Sopotcką Radę Organizacji Pozarządowych wśród wystawców XX Sopotckiego Festynu Organizacji Pozarządowych (15.09.2024 r.), informacji umieszczonej w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej SCOPiW. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęły 2 uwagi, które zostały uwzględnione w „Rocznym Programie Współpracy (...) na rok 2025”.

W imieniu Sopotckiej Rady Organizacji Pozarządowych



Anna Horak, Przewodnicząca SROP