

REGULAMIN
SOPOCKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2026

Rozdział 1
Kwota łączna Sopockiego Budżetu Obywatelskiego i jej podział

§ 1

1. Ustala się, iż łączna wartość projektów przyjętych do realizacji w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2026 nie przekroczy kwoty **4 124 653 zł**, co stanowi **0,8%** wydatków Gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, tj. sprawozdaniu za rok 2023.
2. W ramach kwoty łącznej, o której mowa w ust. 1 ustala się następujący podział:
 - 1) 75%, tj. **3 093 490 zł** – z przeznaczeniem na projekty o zasięgu lokalnym,
 - 2) 25%, tj. **1 031 163 zł** – z przeznaczeniem na projekty o zasięgu ogólnomiejskim.

§ 2

1. W oparciu o mapę obwodów wyborczych obowiązujących w czasie wyborów samorządowych w 2024 r., ustala się podział miasta na 8 okręgów konsultacyjnych. Mapa okręgów konsultacyjnych wraz z określeniem zasięgu każdego z okręgów stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Z kwoty przeznaczonej na realizację projektów o zasięgu lokalnym, o której mowa w § 1 ust. 2 p. 1, wydziela się rezerwę w wysokości **100 000 zł**, na cel wskazany w § 28 ust. 1.
3. Kwotę pozostałą po wydzieleniu rezerwy, o której mowa w ust. 2, tj. **2 993 490 zł**, dzieli się na okręgi konsultacyjne proporcjonalnie do liczby osób zameldowanych w granicach okręgu wg stanu na koniec III kwartału 2024 roku, tj.:
 - 1) Okręg nr 1 (3 656 zameldowanych): 356 751 zł,
 - 2) Okręg nr 2 (3 769 zameldowanych): 377 176 zł,
 - 3) Okręg nr 3 (4 436 zameldowanych): 443 925 zł,
 - 4) Okręg nr 4 (3 242 zameldowanych): 324 437 zł,
 - 5) Okręg nr 5 (4 582 zameldowanych): 458 535 zł,
 - 6) Okręg nr 6 (3 156 zameldowanych): 315 831 zł,
 - 7) Okręg nr 7 (4 220 zameldowanych): 422 309 zł,
 - 8) Okręg nr 8 (2 942 zameldowanych): 294 516 zł.

§ 3

1. Maksymalna wartość projektów o zasięgu lokalnym równa jest kwocie alokacji przewidzianej dla danego okręgu konsultacyjnego, zgodnie z podziałem określonym w § 2 ust. 3.
2. Maksymalna wartość projektów o zasięgu ogólnomiejskim równa jest kwocie alokacji przeznaczonej na te projekty, tj. kwocie wymienionej w § 1 ust. 2 p. 2.

Strona | 2

§ 4

Sopocki Budżet Obywatelski realizowany jest zgodnie z harmonogramem, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

Rozdział 2

Zgłaszanie propozycji projektów

§ 5

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2026 może zgłosić:
 - 1) każda mieszkanka/każdy mieszkaniec Sopotu,
 - 2) organizacja pozarządowa z siedzibą/siedzibą oddziału w granicach administracyjnych Gminy Miasta Sopotu, lub która realizuje zadania publiczne na terenie Gminy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwani dalej Wnioskodawcami.
2. Wnioskodawca może zgłosić więcej niż jedną propozycję projektu.
3. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do przedstawienia listy poparcia dla zgłaszanej propozycji projektu.

§ 6

1. Propozycja projektu może dotyczyć wszystkich spraw należących do zadań własnych gminy i powiatu, których realizacja jest możliwa w ramach jednego roku budżetowego.
2. Propozycje projektów mogą dotyczyć działań o charakterze:
 - 1) inwestycyjnym, tj. polegającym na wytworzeniu nowych środków trwałych,
 - 2) nieinwestycyjnym.
3. W przypadku projektów o charakterze inwestycyjnym realizowane mogą być przedsięwzięcia, których trwałość zostanie zapewniona przez okres co najmniej 3 lat od dnia oddania w użytkowanie, przez podmioty wymienione odpowiednio do miejsca realizacji projektu w § 10 ust. 4, a koszt utrzymania w okresie 1 roku nie będzie niewspółmiernie wysoki w stosunku do kwoty przeznaczonej na ich realizację.

§ 7

Do realizacji w ramach Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2026 nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zawierają treści obraźliwe, nieprzyzwoite, wulgarne, drastyczne lub mające charakter pomawiający, a także naruszające prawa i wolności innych osób, oczerniający jednostkę lub grupę osób;
- 2) są sprzeczne lub naruszające obowiązujące przepisy prawa, ingerują w prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
- 3) są sprzeczne z przyjętym prawem miejscowym, planami, strategiami lub programami Gminy Miasta Sopotu;
- 4) noszą znamiona pomocy publicznej.

Strona | 3

§ 8

Wnioskodawcy zgłaszają propozycje projektów w terminie ustalonym w harmonogramie, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 9

1. Wnioskodawcy zgłaszają propozycje projektów w formie:
 - 1) pisemnej - na formularzach propozycji projektu (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu),
 - 2) elektronicznej – po założeniu indywidualnego konta użytkownika internetowej platformy dedykowanej do obsługi Sopockiego Budżetu Obywatelskiego 2026, zwanej dalej platformą SBO (tj. na stronie: sopot.pl/bosopot).
2. Propozycje projektów w formie pisemnej Wnioskodawcy zgłaszają:
 - 1) Urzędzie Miasta Sopotu – w Kancelarii Ogólnej albo poprzez wrzucenie wypełnionego formularza zgłaszania projektów do jednej z urn zlokalizowanych przed budynkami zajmowanymi przez Urząd Miasta Sopotu (tj. przy ul. Kościuszki 18, 20 i 25/27),
 - 2) w innych lokalizacjach wskazanych przez Urząd Miasta Sopotu,
 - 3) na spotkaniach konsultacyjno-warsztatowych organizowanych przez Urząd Miasta Sopotu.

§ 10

1. Zgłaszając propozycję projektu, Wnioskodawca podaje:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę organizacji) oraz adres zamieszkania (adres siedziby organizacji/siedziby oddziału),
 - 2) dane kontaktowe (telefon, e-mail),
 - 3) nazwę (tytuł) projektu,
 - 4) zasięg projektu (lokalny/ogólnomiejski; w przypadku projektu lokalnego: nr okręgu konsultacyjnego),
 - 5) lokalizację projektu,
 - 6) skrócony opis projektu,
 - 7) opis zakresu projektu.
2. Podając swoje imię i nazwisko Wnioskodawca wyraża zgodę albo brak zgody na ich upublicznienie na platformie SBO.

3. W przypadku projektów o charakterze inwestycyjnym lokalizacja projektu powinna umożliwiać swobodne i bezpłatne korzystanie z nich wszystkim mieszkańcom, w tym w szczególności osobom z niepełnosprawnościami.

4. Projekty o charakterze inwestycyjnym realizowane mogą być na terenach, które:

Strona | 4

- 1) stanowią własność Gminy Miasta Sopotu,
- 2) stanowią własność lub znajdują się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej - pod warunkiem uzyskania przez Wnioskodawcę zgody właściciela (wieczystego użytkownika) na dysponowanie terenem i jego deklaracji ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania zrealizowanej inwestycji w okresie minimum 3 lat od dnia oddania w użytkowanie.

Formularz zgody na dysponowanie terenem stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych propozycji

§ 11

Weryfikację zgłoszonych propozycji przeprowadza się pod względem:

- 1) formalnym,
- 2) merytorycznym.

§ 12

1. Weryfikacji formalnej zgłoszonych propozycji projektów dokonują wyznaczeni pracownicy Wydziału Strategii Rozwoju Miasta.
2. Na etapie weryfikacji formalnej badane są:
 - 1) forma, w jakiej złożona została propozycja projektu,
 - 2) kompletność danych wymienionych w § 10 ust. 1 p. 1, pozwalająca na ustalenie statusu Wnioskodawcy w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w § 5 ust. 1.
 - 3) w przypadku propozycji projektu o charakterze inwestycyjnym: struktura własnościowa terenu, na którym projekt ma być realizowany,
 - 4) w przypadku propozycji projektu realizowanego na terenie, o którym mowa w § 10 ust. 4 p. 2: złożenie i poprawność wymaganego załącznika.
3. Odrzuca się na etapie weryfikacji formalnej i pozostawia bez dalszego rozpoznania propozycje:
 - 1) złożone w formie innej niż wymienione w § 9 ust. 1,
 - 2) z niekompletnymi danymi, o których mowa w § 10 ust. 1 p. 1,
 - 3) zawierające dane, z których wynika niezgodność statusu Wnioskodawcy z wymogami, o których mowa w § 5 ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia braku wymaganego załącznika, o którym mowa w § 10 ust. 4 p. 2, Wnioskodawcę informuje się o tym fakcie przy użyciu jednego z kanałów komunikacji

podanych przez niego przy zgłaszaniu propozycji, i wzywa do uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia wystania wezwania.

W przypadku niedostarczenia wymaganego załącznika w wyznaczonym terminie, zgłoszoną propozycję odrzuca się pod względem formalnym i pozostawia bez dalszego rozpoznania.

5. Propozycje zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym kierowane są do właściwych branżowo wydziałów Urzędu Miasta Sopotu i/lub jednostek organizacyjnych Gminy w celu dokonania weryfikacji merytorycznej.

Strona | 5

§ 13

Wydziały i jednostki, o których mowa w § 12 ust. 5:

- 1) oceniają projekty w szczególności w zakresie:
 - a) spełnienia przez weryfikowany projekt wymogów określonych w § 7,
 - b) celowości i gospodarności,
 - c) możliwości realizacji projektu w terminie do końca 2026 roku.
- 2) określają szacunkowy koszt realizacji weryfikowanego projektu,
- 3) w przypadku, gdy szacunkowy koszt weryfikowanego projektu o zasięgu lokalnym przekracza kwotę alokacji przeznaczoną dla danego okręgu – rekomendują ograniczenie zakresu projektu albo jego przesunięcie do kategorii projektów o zasięgu ogólnomiejskim,
- 4) w przypadku, gdy szacunkowy koszt weryfikowanego projektu o zasięgu ogólnomiejskim przekracza kwotę alokacji przewidzianą na takie projekty - rekomendują ograniczenie zakresu projektu albo jego odrzucenie,

§ 14

1. Listy projektów zweryfikowanych pozytywnie oraz negatywnie poddaje się pod obrady Zespołu ds. konsultacji.
2. Zespół ds. konsultacji, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, podejmuje decyzję w sprawie wstępnego zaakceptowania albo wstępnego odrzucenia zgłoszonego projektu.

Rozdział 4

Publikacja wstępnych wyników weryfikacji

§ 15

1. Lista projektów wstępnie zaakceptowanych oraz lista projektów wstępnie odrzuconych publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu w terminie ustalonym w harmonogramie.
2. W przypadku projektów wstępnie odrzuconych publikowane jest również uzasadnienie dla podjętej decyzji.

Rozdział 5

Odwołania oraz zastrzeżenia

§ 16

1. Wnioskodawcy projektu wstępnie odrzuconego przysługuje prawo do odwołania od decyzji Zespołu ds. konsultacji, w terminie ustalonym w harmonogramie.
2. Odwołanie może zostać złożone w formie:
 - 1) pisemnej - w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu,
 - 2) elektronicznej - za pośrednictwem platformy SBO albo poprzez wystanie wiadomości e-mail na adres: budzetobywatelski@sopot.pl.

Strona | 6

§ 17

1. Każdej z osób uprawnionych do głosowania, tj. każdemu mieszkańcowi Sopotu, przysługuje prawo złożenia zastrzeżenia do wstępnie zaakceptowanego projektu, w terminie ustalonym w harmonogramie.
2. Zastrzeżenie może zostać złożone w formie:
 - 1) pisemnej - w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu,
 - 2) elektronicznej - za pośrednictwem platformy SBO albo poprzez wystanie wiadomości e-mail na adres: budzetobywatelski@sopot.pl.

§ 18

1. Odwołania i zastrzeżenia złożone w terminie ustalonym w harmonogramie kierowane są pod obrady Zespołu ds. konsultacji.
2. Odwołania i zastrzeżenia złożone po terminie i w niewłaściwej formie zostają odrzucone bez dalszego rozpoznania.

Rozdział 6

Rozpatrzenie odwołań i zastrzeżeń

§ 19

1. Odwołania i zastrzeżenia, o których mowa w § 18 ust. 1 rozpatrywane są na posiedzeniu Zespołu ds. konsultacji w terminie ustalonym w harmonogramie.
2. Zespół ds. konsultacji, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo nieuwzględnienia rozpatrywanego odwołania/zastrzeżenia.

Rozdział 7

Publikacja listy projektów ostatecznie dopuszczonych do głosowania

§ 20

1. Po rozpatrzeniu przez Zespół ds. konsultacji odwołań i zastrzeżeń sporządzane są listy zaakceptowanych projektów o zasięgu lokalnym (odrębnie dla każdego z okręgów konsultacyjnych) oraz lista projektów o zasięgu ogólnomiejskim.

2. O kolejności projektów na danej liście decyduje kolejność zgłoszeń propozycji (tzn. wyższą pozycję na liście otrzymują projekty wcześniej zaproponowane).
3. Listy, o których mowa w ust. 1, publikowane są w terminie ustalonym w harmonogramie:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu, w budynku Urzędu Miasta na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na platformie SBO.

Rozdział 8

Głosowanie

§ 21

1. Prawo udziału w głosowaniu ma każda mieszkanka/każdy mieszkaniec Sopotu.
2. Głosowanie na wybrane projekty odbywa się w formie:
 - 1) papierowej,
 - 2) elektronicznej.

§ 22

1. Głosowanie w formie papierowej odbywa się przy pomocy kart do głosowania.
Wzór karty do głosowania określa **Załącznik nr 5** do Regulaminu.
2. Karta do głosowania zawiera:
 - 1) na pierwszej stronie:
 - a) sekcję do uzupełnienia przez głosującego o informacje pozwalające na weryfikację statusu mieszkańca Sopotu (imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania),
 - b) oświadczenie, że głosujący nie oddał już wcześniej głosu w formie papierowej ani elektronicznej (w przypadku ponownego głosowania przez tę samą osobę za ważną uznawana jest karta złożona jako pierwsza),
 - c) klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych (treść klauzuli określa **Załącznik nr 6** do Regulaminu),
 - d) instrukcję, w jaki sposób oddać ważny głos.
 - 2) na kolejnych stronach:
 - a) 8 list projektów o zasięgu lokalnym, tj. po jednej liście dla każdego z 8 okręgów konsultacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - b) listę projektów o zasięgu ogólnomiejskim.
3. Na listach projektów o zasięgu lokalnym oraz na liście projektów o zasięgu ogólnomiejskim podaje się kwotę alokacji dla danej listy i szacunkową wycenę każdego z wymienionych na niej projektów.
4. Głosowanie na wybrany projekt polega na postawieniu znaku „X” (stanowiącego co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki) na karcie do głosowania w kratce z lewej strony obok tytułu projektu.

5. Głosujący wybiera maksymalnie 3 projekty o zasięgu lokalnym oraz maksymalnie 5 projektów o zasięgu ogólnomiejskim.
6. Głosując na projekty o zasięgu lokalnym, głosujący może wybierać projekty z różnych okręgów konsultacyjnych, z zachowaniem zasady maksymalnie 3 wybranych projektów łącznie.
7. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania:
 - 1) do jednej z urn zlokalizowanych przed budynkami zajmowanymi przez Urząd Miasta Sopotu (tj. przy ul. Kościuszki 18, 20 i 25/27), albo
 - 2) do urny w mobilnym punkcie do głosowania – podczas spotkań konsultacyjno-warsztatowych organizowanych przez Urząd Miasta Sopotu.
8. Za nieważną uznaje się kartę do głosowania:
 - 1) z niepełnymi danymi głosującego, co uniemożliwia weryfikację jego statusu jako mieszkańca Sopotu,
 - 2) z brakiem podpisu pod oświadczeniem, że głosujący nie oddał już wcześniej głosu w formie papierowej ani elektronicznej i zapoznał się z treścią klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych,
 - 3) w przypadku, gdy głosujący wybrał łącznie więcej niż 3 projekty spośród wszystkich 8 list projektów o zasięgu lokalnym oraz wybrał więcej niż 5 projektów z listy projektów o zasięgu ogólnomiejskim,
 - 4) w przypadku, gdy głosujący nie wybrał żadnego projektu z żadnej z list.

§ 23

1. Głosowanie w formie elektronicznej odbywa się przy wykorzystaniu platformy SBO albo poprzez aplikację na urządzeniu mobilnym.
2. Udział w głosowaniu w formie elektronicznej jest możliwy po podaniu danych osobowych głosującego, pozwalających na zweryfikowanie jego statusu jako mieszkańca Sopotu (imię i nazwisko, rok urodzenia, adres zamieszkania).
3. Projekty poddawane pod głosowanie podzielone są na:
 - 1) 8 list projektów o zasięgu lokalnym, tj. po jednej liście dla każdego z 8 okręgów konsultacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) listę projektów o zasięgu ogólnomiejskim.
4. Na listach projektów o zasięgu lokalnym oraz na liście projektów o zasięgu ogólnomiejskim podaje się kwotę alokacji dla danej listy i szacunkową wycenę każdego z wymienionych na niej projektów.
5. Głosowanie na wybrany projekt polega na zaznaczeniu pola wyboru obok tytułu projektu.
6. Głosujący dokonuje wyboru:
 - 1) maksymalnie 3 projektów łącznie z list projektów o zasięgu lokalnym,

- 2) maksymalnie 5 projektów z listy projektów o zasięgu ogólnomiejskim.
7. Głosując na projekty o zasięgu lokalnym, głosujący może wybierać projekty z różnych okręgów konsultacyjnych, z zachowaniem zasady maksymalnie 3 wybranych projektów łącznie.
8. Platforma SBO wyposażona jest w zabezpieczenia pozwalające wyeliminować głosowania nieważne ze względu na:
- 1) próbę kilkukrotnego głosowania z użyciem tych samych danych osobowych,
 - 2) zbyt dużą liczbę wybranych projektów,
 - 3) niewybranie żadnego projektu z żadnej z list.
9. Po zaznaczeniu wszystkich wybranych projektów głosujący oddaje głos poprzez naciśnięcie przycisku „Głosuję”.

Rozdział 9

Obliczenie wyników głosowania i rekomendacja do realizacji zwycięskich projektów

§ 24

Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów.

§ 25

1. Z listy projektów o zasięgu ogólnomiejskim do realizacji rekomenduje się te, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania alokacji, przy czym przynajmniej jeden z rekomendowanych projektów musi mieć charakter nieinwestycyjny.
2. Z list projektów o zasięgu lokalnym do realizacji rekomenduje się te, które uzyskały największą liczbę głosów w danym okręgu konsultacyjnym, aż do wyczerpania alokacji przeznaczonej dla tego okręgu, przy czym przynajmniej jeden z rekomendowanych projektów musi mieć charakter nieinwestycyjny.

§ 26

W przypadku, kiedy po dokonaniu rekomendacji projektów o zasięgu ogólnomiejskim albo projektów o zasięgu lokalnym pozostają środki niewystarczające na realizację kolejnego projektu, decyzję o ich wykorzystaniu podejmuje Zespół ds. konsultacji.

Rozdział 10

Obliczenie frekwencji

§ 27

1. Po zakończeniu etapu głosowania oblicza się frekwencję na poziomach:
 - 1) ogólnomiejskim,
 - 2) lokalnym – odrębnie dla każdego z okręgów konsultacyjnych.

2. Frekwencję na poziomie ogólnomiejskim oblicza się, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, wg następującego wzoru:

$$\text{Frekwencja} = \frac{\text{liczba złożonych kart do głosowania}}{\text{liczba zameldowanych wg stanu na ostatni dzień etapu głosowania}} * 100\%$$

3. Frekwencję na poziomie lokalnym oblicza się, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, wg następującego wzoru:

$$\text{Frekwencja} = \frac{\text{liczba kart do głosowania złożonych przez mieszkańców okręgu}}{\text{liczba osób zameldowanych w okręgu wg stanu na ostatni dzień etapu głosowania}} * 100\%$$

§ 28

1. Rezerwę, o której mowa w § 2 ust. 2, przeznacza się w całości jako premię dla okręgu o najwyższej frekwencji obliczonej wg wzoru podanego w § 27 ust. 3.
2. Premia, o której mowa w ust. 1, zwiększa alokację zwycięskiego okręgu ponad kwotę wynikającą z podziału, o którym mowa w § 2 ust 3.

Rozdział 11

Ogłoszenie wyników głosowania

§ 29

1. Wyniki głosowania, ze wskazaniem projektów rekomendowanych do realizacji publikowane są w terminie ustalonym w harmonogramie:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu,
 - 2) na platformie SBO,
 - 3) w formie komunikatu prasowego.
2. Łącznie z wynikami głosowania publikowane są:
 - 1) informacja o obliczonej frekwencji na poziomach ogólnomiejskim i lokalnym,
 - 2) informacja o okręgu, dla którego została przyznana premia z tytułu najwyższej frekwencji.