

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SOPOTU
z dnia

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Miasta Sopotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),

Rada Miasta Sopotu
uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się tryb powoływania członków oraz organizacji i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sopocie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PREZYDENT MIASTA SOPOTU

Magdalena Czarzyńska-Jachim



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego niniejszą uchwałą określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady Powiatowej, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Rady Powiatowej oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania Rady.

Projekt uchwały został skonsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

Projekt uchwały jest zgodny ze Strategią Rozwoju Miasta Sopotu na lata 2022-2030, pkt 1.3.1 Wsparcie rozwoju organizacji obywatelskich i upowszechnianie wolontariatu.

PREZYDENT MIASTA SOPOTU
Magdalena Czarzyńska-Jachim

DYREKTOR WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ
Maciej Kisała

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1.

Wstęp

1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizacji i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Sopocie.
2. Ilekroć w załączniku jest mowa o:
 - 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
 - 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) posiadających siedzibę lub strukturę organizacyjną na terenie miasta Sopotu.
 - 3) Radzie - należy przez to rozumieć Sopocką Radę Działalności Pożytku Publicznego,
 - 4) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Sopotu,
 - 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sopotu .

§ 2.

Tryb powoływania członków Rady

1. Rada liczy 8 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Sopotu;
 - 2) dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Sopotu;
 - 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, posiadających siedzibę lub strukturę organizacyjną na terenie miasta Sopotu.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Sopotu w drodze zarządzenia, z tym, że:
 - 1) przedstawicieli Rady Miasta Sopotu wskazuje Przewodniczący Rady Miasta Sopotu,
 - 2) przedstawicieli Prezydenta Miasta Sopotu wskazuje Prezydent
 - 3) jednego przedstawiciela Organizacji wskazuje Sopocka Rada Organizacji Pozarządowych, określając obszar tematyczny który będzie przez niego reprezentowany.
 - 4) trzech przedstawicieli organizacji wybieranych jest w wyborach organizowanych przez Prezydenta w następujących obszarach tematycznych (z wyłączeniem obszaru reprezentowanego przez przedstawiciela wskazanego przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych), zapewniających reprezentatywność sfer pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, tj. działających w obszarach tematycznych:
 - a) integracja społeczna, ochrona i promocja zdrowia, w szczególności skierowana do osób z niepełnosprawnościami, seniorów, migrantów, grup marginalizowanych,
 - b) kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - c) turystyka, sport i rekreacja, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - d) edukacja i działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnych

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są do Rady na reprezentantów organizacji na zasadach określonych w „Regulaminie wyboru przedstawicieli organizacji do Sopockiej Rady Pozytku Publicznego”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
5. Nabór kandydatów na kolejną kadencję Rady ogłasza Prezydent Miasta Sopotu, nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady. W przypadku wyboru pierwszej kadencji Rady nabór ogłaszany jest nie później niż w terminie 60 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.
6. Kadencja Rady trwa trzy lata.
7. Za obsługę procesu wyborczego odpowiada komórka Urzędu Miasta Sopotu wskazana przez Prezydenta Miasta Sopotu

§ 3.

Organizacja i tryb działania Rady.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów strategii Gminy Miasta Sopotu;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.
2. Rada, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta, uchwała Regulamin, w którym to określa sposób realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
3. Termin wyrażenia przez Radę opinii, o których mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi (w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi), jak również projektu strategii rozwoju Gminy Miasta Sopotu
4. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie w nowej kadencji Rady jest zwoływane przez Prezydenta nie później niż 30 dni od jej powołania.
2. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady w głosowaniu jawnym wybierają ze swego grona dwóch współprzewodniczących oraz sekretarza. Jeden współprzewodniczący wybierany jest spośród przedstawicieli Gminy Miasta Sopotu, drugi współprzewodniczący wybierany jest spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Posiedzenia Rady zwoływane są przez minimum jednego współprzewodniczącego z jego własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta, bądź co najmniej trzech członków Rady.
6. Posiedzenia Rady mogą mieć charakter stacjonarny poprzez fizyczny udział członków w posiedzeniu lub charakter zdalny poprzez spotkanie on-line za pomocą środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających co najmniej połączenie audio między wszystkimi uczestnikami posiedzenia.

7. Współprzewodniczący zwołujący posiedzenie może podjąć decyzję o zastosowaniu trybu zdalnego jedynie w wyjątkowych okolicznościach, przy braku sprzeciwu ze strony członków Rady.
8. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia, wraz z proponowanym porządkiem obrad i materiałami, które mają być omawiane na danym posiedzeniu, przekazywana jest członkom Rady drogą elektroniczną przez sekretarza, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie tego terminu.
9. W razie niemożności udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić swoją opinię w formie pisemnej, która powinna być doręczona obu Współprzewodniczącym przynajmniej na jeden dzień przed posiedzeniem.
10. Rada może prowadzić głosowania w trybie obiegowym.
11. Głosowanie obiegowe odbywa się drogą elektroniczną lub w innej formie pisemnej, z wykorzystaniem poczty elektronicznej, formularzy online lub innych środków komunikacji zapewniających identyfikację głosujących i utrwalenie wyników.
12. Posiedzenia Rady są protokołowane.
13. Protokół z posiedzenia Rady sporządza sekretarz lub w przypadku jego nieobecności inna wyznaczona przez współprzewodniczącego osoba;
14. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sopotu w zakładce dedykowanej organizacjom pozarządowym
15. Rada powinna wypracowywać swoje decyzje w formie konsensusu. Jeżeli jest to niemożliwe, decyzje Rady (uchwały, stanowiska, opinie) podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Członkowie Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały mogą zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o ich zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.
17. Wszystkie uchwały Rady, niezależnie od trybu ich podjęcia, są publikowane w całości w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni roboczych od ich przyjęcia,
18. Wsparcie organizacyjno-techniczne Rady zapewnia Urząd Miasta Sopotu.

§ 5.

1. Prezydent Miasta Sopotu odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek; Prezydent Miasta Sopotu odwołuje członka Rady przed upływem kadencji;
 - 2) na wniosek Sopockiej Rady Organizacji Pozarządowych w odniesieniu do członka Rady wskazanego przez tę Radę oraz na wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego organizację pozarządową, o którym mowa w § 2 ust 3 pkt 3 i 4
 - 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rady lub odwołania Członka Rady, Prezydent Miasta Sopotu uzupełnia jego skład, poprzez powołanie w jego miejsce innej osoby:
 - 1) Jeżeli dotyczy przedstawiciela organizacji wybranej w wyborach to w skład Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały przynajmniej dwie osoby, decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Rady, podejmuje Prezydent Miasta Sopotu, a w przypadku braku kolejnych kandydatów Prezydent zarządza wybory.

- 2) Jeżeli dotyczy przedstawiciela organizacji wskazanego przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych, Rady Miasta Sopotu lub przedstawiciela Prezydenta Miasta Sopotu wyznacza się zgodnie z § 2 ust. 3

Regulamin wyboru przedstawicieli organizacji do Sopockiej Rady Pożytku Publicznego

§1

Prezydent Miasta Sopotu ogłasza nabór kandydatów do Sopockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego na podstawie § 3 ust. 4 Trybu powoływania członków oraz organizacji i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, stanowiącego Załącznik do uchwały Nr Rady Miasta Sopotu z dnia

§2

Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza powołana przez Prezydenta Miasta Sopotu, w skład której wchodzi:

- 1) jeden przedstawiciel Prezydenta Miasta Sopotu,
- 2) jeden przedstawiciel Rady Miasta Sopotu,
- 3) jeden przedstawiciel wskazany przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych.

§ 3

1. Prezydent Miasta Sopotu wyznacza czas na zgłaszanie kandydatur do Sopockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o których mowa w § 1 – nie krótszy niż 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o naborze na stronie portalu miejskiego www.sopot.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sopotu.
2. Kandydatów organizacji pozarządowych na członków Rady, zwanych dalej kandydatami, zgłaszają organizacje pozarządowe posiadające siedzibę lub strukturę organizacyjną na terenie miasta Sopotu, na formularzu karty zgłoszenia kandydata, której wzór stanowić będzie załącznik do ogłoszenia wskazanego w § 1
3. Zgłoszenia dokonane niezgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Sopotu podlegają odrzuceniu.
4. Każda organizacja pozarządowa ma prawo do zgłoszenia dwóch kandydatów. Każdy z kandydatów zostaje zgłoszony w jednej z grup (obszarów) tematycznych, zgodnie z art. 3 ust. 4 Trybu powoływania członków oraz organizacji i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
5. Wykaz poprawnych formalnie kandydatur zamieszczony zostanie w miejscach określonych w ust.1 w terminie 7 dni od dnia upływu terminu ich zgłaszania.

§ 4

1. W okresie 7 dni roboczych, rozpoczynających się w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu umieszczenia wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 5 każda organizacja pozarządowa może oddać głos na jednego kandydat do Rady.

2. Głos oddaje się na Karcie do głosowania, której wzór stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 1.
3. Czynne prawo wyborcze posiadają osoby, które na podstawie odpisu KRS lub odpowiedniego upoważnienia dowiodą swoich uprawnień do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom spełniającym łącznie następujące warunki:
 - 1) zostaną zgłoszone przez organizacje pozarządowe posiadające siedzibę lub strukturę organizacyjną na terenie miasta Sopotu,
 - 2) wyrażą zgodę na kandydowanie.

§ 5

1. Od momentu ogłoszenia listy kandydatów rozpoczyna się proces wyborczy, w którym organizacje pozarządowe mogą głosować w wybranej formie:
 - 1) oddanie głosu do urny do dnia poprzedzającego zebranie plenarne,
 - 2) oddanie głosu podczas zebrania plenarnego
2. Każda uprawniona organizacja pozarządowa posiada jeden głos.
3. Osoby biorące udział w wyborach muszą przedstawić potwierdzenie swoich uprawnień do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji zgodnie z § 4 ust. 3
4. Jedna osoba może reprezentować więcej niż jedną organizację, na podstawie dostarczonego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego prawo do głosowania.
5. Karta do głosowania jest ważna, jeżeli głos oddano w maksymalnie dwóch obszarach tematycznych, wskazując w każdym z nich tylko jednego kandydata. Kandydata wskazuje się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku **X** w kratce zamieszczonej przy jego nazwisku.
5. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli:
 - 1) postawiono znak X przy więcej niż jednym kandydacie w jednym obszarze tematycznym,
 - 2) postawiono znak X przy kandydatach w więcej niż w dwóch obszarach tematycznych,
 - 3) nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie,
 - 4) jest niekompletna lub uszkodzona w sposób uniemożliwiający stwierdzenie jej ważności.

§ 6

1. Każda organizacja pozarządowa biorąca udział w głosowaniu do dnia poprzedzającego zebranie plenarne:
 - 1) pobiera ze strony www.sopot.pl, wypełnia i drukuje:
 - a) oświadczenie potwierdzające prawo do głosowania,
 - b) kartę do głosowania.
 - 2) oddaje głos, wrzucając do zamkniętej urny w Urzędzie Miasta Sopotu kopertę oznaczoną nazwą organizacji, zawierającą:
 - a) oświadczenie potwierdzające prawo do głosowania,
 - b) zamkniętą kopertę z wypełnioną kartą do głosowania, zabezpieczoną przed odczytaniem do dnia zebrania plenarnego.

§ 7

1. Organizacje, które wzięły udział w głosowaniu do dnia poprzedzającego zebranie plenarne nie mają prawa głosu podczas plenarnego zebrania
2. Osoby biorące udział w zebraniu plenarnym muszą przedstawić potwierdzenie swoich uprawnień do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji zgodnie z § 4 ust. 3.

3. W przypadku wątpliwości organizacja pozarządowa przedstawia dokumenty potwierdzające jej umocowanie do udziału w głosowaniu (np. statut, uchwałę, pełnomocnictwo, wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji).
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowej otrzymują jedną kartę do głosowania.
5. Karty do głosowania wrzucane są do zamkniętej urny.

§ 8

1. Głosy liczone są przez Komisję Wyborczą, która stwierdza ważność głosów
2. Dla każdej kategorii tematycznej sporządzana jest osobna lista wyników głosowania.
3. W każdej kategorii tematycznej wygrywa kandydat, który zebrał najwięcej głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów w tej samej kategorii tematycznej zarządzane jest losowanie, które przeprowadza Komisja Wyborcza.
5. Komisja Wyborcza do 3 dni roboczych sporządza protokół z wyborów, w którym podaje informacje o:
 - 1) liczbie organizacji, które wzięły udział w głosowaniu do dnia poprzedzającego zebranie plenarne oraz podczas zebrania plenarnego,
 - 2) liczbie wyjętych kart do głosowania;
 - 3) liczbie oddanych głosów ważnych i nieważnych wraz z przyczyną stwierdzenia nieważności,
 - 4) wynikach głosowania:
 - a) w poszczególnych obszarach tematycznych z liczbą głosów oddanych na kandydatów wskazując osoby, które uzyskały największą liczbę głosów,
 - b) w przypadku losowania w protokole zawarta jest informacja o jego przebiegu oraz wyniku,
 - c) przedstawicieli organizacji pozarządowych delegowanym do Rady przez Sopocką Radę Organizacji Pozarządowych.
6. Protokół po podpisaniu przez członków Komisji Wyborczej jest przekazywany Prezydentowi
7. Protokół jest jawny i podlega publikacji na stronie www.sopot.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sopotu.